

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Reunión de socialización - documentos base	Semana 1–2 (18 de diciembre 2025)	Líderes de cada dependencia	Acta de instalación y plan de trabajo
Fase 2. Mesas técnicas de articulación	Mesa técnica 1: Revisión conceptual y normativa de los enfoques	Semana 3	Equipos técnicos designados	Matriz de criterios conceptuales unificados
	Mesa técnica 2: Alcances operativos	Semana 4	Equipos técnicos designados	Matriz operativa y propuesta estructural
	Mesa técnica 3: Instrumentos y metodologías	Semana 5	Equipos técnicos designados	Propuesta ajustada de instrumentos metodológicos
Fase 3. Consolidación del lineamiento	Integración de insumos	Semana 6–7	Equipo redactor designado	Borrador unificado del lineamiento
	Revisión cruzada	Semana 6–7	Ambas dependencias	Matriz de comentarios finales
Fase 4. Validación y cierre	Sesión de validación	Semana 8	Liderazgos de cada dependencia	Acta de validación y versión final
	Socialización interna	Semana 8	Equipos ampliados	PPT institucional y documento de divulgación

Esta propuesta está pensada en desarrollarse en 8 semanas, se establece retomar los documentos que desde las dos dependencias han realizado en meses anteriores para definir el enfoque poblacional y diferencial y evaluar si esta información es pertinente para la construcción del documento actual en el marco del actual modelo y del marco normativo, Se retomaría el ejercicio adelantado por María victoria referente de la política de discapacidad, Clara Domínguez de la dirección de participación social, Maribel referente de la política de Mujer y otros compañeros.

Se plantea como se realizarían las mesas técnicas para abordar cada enfoque, si se van a trabajar por enfoques, por poblacional y por género o todos en todas las mesas.

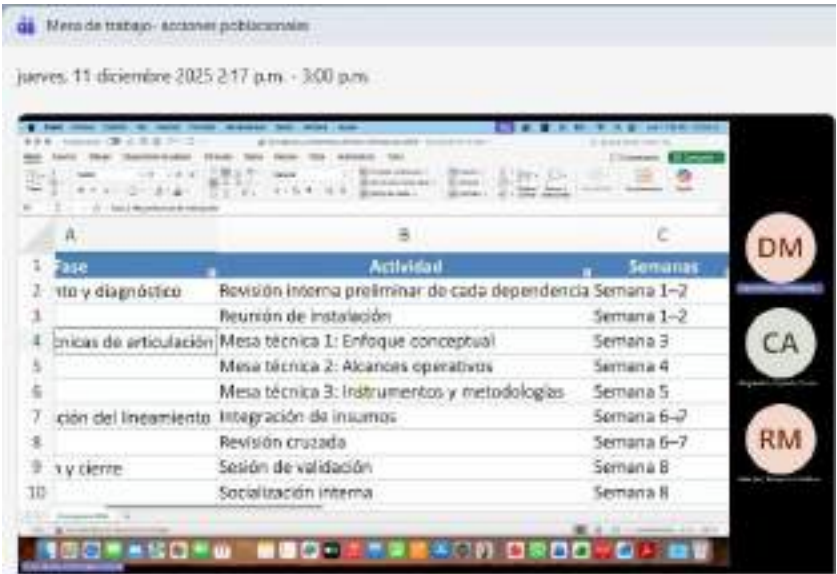
Se recuerda que posterior a este ejercicio de construcción conjunta entre participación social y subdirección de Gestión y evaluación de las políticas en salud pública se socializará el documento con las demás dependencias para que entren a aportar en este y se propondrá la consolidación a partir de allí de un documento base o de soporte teniendo en cuenta la resolución 2210, que es la que rige para Bogotá y por último un lineamiento que no solo reconozca el enfoque poblacional. Diferencial y de genero si no también la interseccionalidad. Habrá unas cosas que son iguales para todos en la operación y habrá otras que tienen particularidad precisamente porque es un marco diferencial, poblacional y de género.

Se indica que planeación distrital esta solicitando incluir en todas las políticas en enfoque diferencial y por eso también es importante la construcción para todas las políticas. Planeación va a enviar una herramienta para medir la incorporación de los enfoques y reportar la incorporación de los enfoques dentro de las acciones de las políticas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se indica que desde participación social han utilizado la guía de servicio a la ciudadanía y seria importante revisar la guía que llega a servicio a la ciudadanía desde la secretaria general y justamente hay que tener en cuenta el sentido teórico, el sentido conceptual y el sentido normativo



Se acuerda próxima reunión para abordar la segunda parte de la fase 1 revisión de documentos elaborados desde las dos dependencias.

Se acuerda invitar a los referentes Juan Gómez de habitanza en calle, Juan Rojas quien aporta desde el enfoque de derechos humanos, Diana Juanias referente de comunidades indígenas.

Se da cierre a la reunión siendo las 3:00 p.m. con la socialización de los compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Próxima reunión para el desarrollo de la fase 1 - Sala listos 8:00 a.m. a 10:00 p.m.	SGYEPSP y Dirección de participación social	18-12-2025
Enviar convocatoria al Dr. Juan Cocomá para compartirla con los profesionales de la subdirección de Gestión y Evaluación de las políticas en Salud Pública	Dirección de participación social	Antes del 18-12-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	 Firmado digitalmente por Andrea Gomez DIAZ

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

1. Resumen

Título de la reunión: Mesa de trabajo- acciones poblacionales

Participantes: 3

Hora de inicio: 12/11/25, 2:13:36 PM

Hora de finalización: 12/11/25, 2:59:59 PM

Duración de la reunión: 46 min 23s

Tiempo medio de participación: 39 min 53s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la participación	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Alejandro, Cepeda	12/11/25, 2:13:36 PM	12/11/25, 2:53:38 PM	38 min 43s	A1Cepeda@	A1Cepeda@	Organizador
Clara Maria, Ibarra	12/11/25, 2:13:36 PM	12/11/25, 2:53:40 PM	40 min 17s	CMDomingue	CMDomingue	Moderador
Maribel, Romero	12/11/25, 2:13:36 PM	12/11/25, 2:53:40 PM	40 min 39s	M1Romero@	M1Romero@	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Alejandro, Cepeda	12/11/25, 2:13:36 PM	12/11/25, 2:53:38 PM	38 min 43s	A1Cepeda@	Organizador
Clara Maria, Ibarra	12/11/25, 2:13:36 PM	12/11/25, 2:53:40 PM	40 min 17s	CMDomingue	Moderador
Maribel, Romero	12/11/25, 2:13:36 PM	12/11/25, 2:53:40 PM	40 min 39s	M1Romero@	Moderador

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daniela Ceballos	deceballosa@saludcapital.gov.co	321404784	SDS-SG4EPSP	[Firma]
2	Valdora Comendador	mvalcomen@saludcapital.gov.co	9837	SDG4EPSP	[Firma]
3	Clara Ma Domínguez	clardomingueta@saludcapital.gov.co	328352504	SDD-DPS6TyT	[Firma]
4	Maribel Romero Ceballos	mromero@saludcapital.gov.co	314406560	SDS-SG4EPSP	[Firma]
5	Edgardo Ramos Velazquez	edramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SDS-SG4EPSP	[Firma]
6	Juan Carlos Caicedo	jccacido@saludcapital.gov.co	311240771	SDS-SG4EPSP	[Firma]
7	Andrés Gómez Díaz	agomez@saludcapital.gov.co	398108030	SDS-SG4EPSP	[Firma]
8	Johana Mateus Arita	jmateus@saludcapital.gov.co	3144067393	SDS-SG4EPSP	[Firma]
9	J. Paola Guevara	jppguevara@saludcapital.gov.co	3134323221	SDS-SG4EPSP	[Firma]

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se adjunta asistencia virtual dentro del Acta.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.